

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
BUMBESTI-JIU, STR.ZORILOR NR.1
JUDETUL GORJ
NR. 3100/22.08.2015

ANUNT

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia publica de "Cos fum centrala termica".

Tipul contractului: Lucrari

Cod CPV: 42521000-4 Echipament de eliminare a fumului

Tipul procedurii: Achizitie directa

Valoarea estimata: 20161.29 lei fara tva
25000.00 lei cu tva

Durata de realizare: 2 luni

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Sursa de finantare: Venituri proprii

Oferta se va intocmi in conformitate cu documentatia atasata, publicata pe site-ul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, www.spitalbumbesti-jiu.ro/, sectiunea Anunturi si va fi depusa la Secretariatul spitalului, in plic inchis, pana cel tarziu la data de 03.08.2015, ora 12:00. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 03.08.2015 ora 12:30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Achizitii, telefon 0353139905.

Va multumim.

Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Minodora

Intocmit
Compartiment achizitii
Ec. Cretu Claudia

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU		
Adresa: STR.ZORILOR NR.1		
Localitate: BUMBESTI-JIU	Cod postal: 215100	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Claudia Cretu - Compartiment achizitii	Telefon: +40 353139905	
E-mail: spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com	Fax: +40 253463042	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalbumbesti-jiu.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): SPITAL	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☒ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Cos fum centrala termica			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	X	B) Produse	c) Servicii
Executare	X	Cumparare	☐
Proiectare si executare	☐	Leasing	☐
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	☐	Inchiriere	☐
		Inchiriere cu optiune de cumparare	☐
		O combinatie intre acestea	☐
Locul principal de executare Sediul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, str.Zorilor nr.1, judetul Gorj Cod NUTS RO412-Gorj		Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice		X	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐	
Incheierea unui acord-cadru		☐	
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): NU ESTE CAZUL			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐			
Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni: 			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:			
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):			
Valoarea estimata fara TVA: _____		Moneda: _____ sau	
intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor			

Achiziționarea și montarea unui cos fum din inox dublu perete izolat pentru centrala termică din dotarea spitalului. Lucrarea va conține și înlocuirea vasului de expansiune pentru centrala termică (1.5mc).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	42521000-4 Echipament de eliminare a fumului	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Conform caietului de sarcini	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 20161.29	Moneda: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz)	
da ☐ nu ☒	
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 2 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	
da ☒ nu ☐	
Garanția de participare aferentă valorii estimate este de 201.61 lei (1% din valoarea estimată a contractului) și se poate constitui prin:	
- depunere numerar la casieria unității - virament bancar sau fila cec confirmate de către banca emitentă - scrisoare de garanție bancară prezentată în original	
Garanția de participare se poate constitui și în valută. Echivalența leu/valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.	

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare va fi reținută, în întregime, de către autoritatea contractantă, în oricare din următoarele situații:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția de participare constituită de ofertanți se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În toate cazurile de constituire a garanției de participare, dovada trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, care fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantum.

Contul în care se va depune garanția de participare este: RO45TREZ3365006XXX007225 deschis la Trezoreria Tg-Jiu.

Lipsa garanției de participare va conduce la eliminarea ofertantului, respectiv la respingerea ofertei.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

Garanția de buna executie a contractului este în cuantum de 9% din prețul contractului fără TVA. Garanția de buna executie se constituie în termen de 15 zile de la data încheierii contractului sau pe parcursul îndeplinirii contractului se va proceda la rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna executie. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la TREZORERIA TG-JIU.

Garanția va fi valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului și va fi eliberată în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, autoritatea contractantă va notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art.44 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Alte reglementări legislative în domeniul achizițiilor publice de pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Declaratie privind eligibilitatea - se va completa formularul nr.2 Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.69 ¹ Persoanele care semneaza/aproba documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire sunt: manager ing.ec. Stolojanu Aurel, director financiar-contabil ec. Iosif Minodora, director medical dr. Patrascoiu Andreea, sef serviciu tehnic-administrativ ing. Ionescu Sorin Virgil Doru, compartiment achizitii ec. Cretu Claudia, Miulescu Constantin magaziner. Se va completa formularul nr.4 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34/2006 - se va completa formularul nr.3 CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Administratia Finantelor Publice si CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Directia Impozite si Taxe Locale, in original sau copie legalizata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Din certificatele fiscale, trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este precizat termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorul economic poate depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art.11, alin.(4) din HG nr.925/2006. Certificat de participare cu oferta independenta - se va completa formularul nr.9	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: -Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului; informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va depune documentele in oricare dintre formele: original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".In etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.In cazul ofertantilor de alta nationalitate decât cea româna, documentul mentionat va fi transmis în limba de origine, însoțit de o traducere legalizata a acestuia în limba româna. - Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale conforme cu legislatia aplicabila acestora, in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident, prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de o traducere legalizata/autorizata in limba romana. - Autorizatii, atestate sau certificate din care sa reiasa ca executantul este autorizat in domeniu prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.	
III.2.2) Capacitatea economica și financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Fisa de informatii generale din care sa rezulte cifra de afaceri din ultimii 3 ani sau de la infiintare	Se va completa formularul 12

Declaratie pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM-urilor	Se va completa formularul 11
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 3 ani sau de la infiintare	Se va completa formularul 5
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3078/20.07.2015
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Altele: _____																					
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.																					
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta																					
30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice - Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespundentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din Caietul de sarcini. Se va tine cont de respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Se va prezenta in acest sens o declaratie pe proprie raspundere privind faptul ca ofertantul a tinut cont in elaborarea ofertei de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. - alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiara se va elabora astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret. Obligativ, propunerea financiara trebuie semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului. Se va completa formularul de oferta - formular 6 si formularul 7. Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiara se va face in lei. Oferta castigatoare va fi desemnata conform criteriului de atribuire "Pretul cel mai scazut".
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Numar de exemplare: 1exemplar original, care trebuie sa contina: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, semnate si stampilate de persoana autorizata/imputernicita Ofertantii vor depune oferta la sediul autoritatii contractante pana la data limita stabilita si isi vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Oferta se inregistreaza la Secretariatul unitatii, trecandu-se pe plicul exterior nr. de inregistrare, data si ora depunerii ofertei. Ofertantul va introduce oferta sa intr-un plic inchis in mod corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel: Destinatar: Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, nr.1, Jud.Gorj. Titlul: "Oferta pentru executare instalatie paratrasnet". Mentiunea: "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 03.08.2015, ora 12:30". Daca plicul nu contine datele mentionate, autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei. Oferta se va redacta in limba romana si va avea caracter ferm si obligativ din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Ofertantii vor depune oferta la adresa indicata, pana la data de 03.08.2015, ora 12:00 si isi vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va prezenta in plic nesigilat, alaturi de oferta: - Garantia de participare in original, - Scrisoarea de inaintare (formular nr.1), in original.

- Imputernicire - în original (formular nr.10), dacă este cazul.

- Copie după actul de identitate al persoanei imputernicite să participe la deschiderea ofertelor din partea operatorului economic, dacă este cazul.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante în data de 03.08.2015, ora 12:30.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. Ofertantul are obligația de a-și menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Reprezentantul autorizat de ofertant care participă la sesiunea de deschidere a ofertelor va prezenta o imputernicire scrisă, semnată și parafată de ofertant în conformitate cu mențiunile de mai sus.

În cadrul sesiunii de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în următoarea situație:

- a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea menționată de autoritatea contractantă;
- b) nu prezintă dovada constituirii garanției de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. În acest caz oferta se consideră inacceptabilă și se returnează nedeșchisă ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

În situația în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. În acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul de referință cel mai scăzut.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

De asemenea, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul fără obligația de a acorda preaviz în cazul în care executantul nu respectă termenul de execuție stabilit, cantitatea și calitatea produselor, precum și orice clauză considerată esențială a contractului.

Achizitorul va notifica orice abatere, în scris, executantului. În situația în care există 2 notificări în urma cărora nu s-a remediat situația, se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea pretinde plata de daune-interese.

Se aproba,

Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Minodora

Intocmit
Ec. Cretu Claudia

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
STR.ZORILOR NR.1, JUD.GORJ
TEL/FAX: 0253463040 / 0253463042
NR.INREG. 3078 / 20.02.2015

APROBAT
MANAGER
ING.EC. STOLOJANU AUREL



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului pentru achiziția publică de

„Cos fum centrala termica”
2015

COD CPV: 42521100-4

PROCEDURA APLICATA: ACHIZITIE DIRECTA

**Conf. OUG NR 34/2006 cu completarile si modificarile
ulterioare**

Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodora

Compartiment Achizitii
Ec. Cretu Claudia

CAIET DE SARCINI
Privind achiziționarea de
“ Cos fum centrala termica ”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică privind

” Cos fum centrala termica ”

Date generale

1.1 Denumirea achiziției :

” Cos fum centrala termica”

1.2 Beneficiar:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu

1.3 Amplasament:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este amplasat in Bumbesti-Jiu, str.Zorilor, nr.1, jud. Gorj.

Necesitatea și oportunitatea achiziției publice

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este situat in partea de N-V a orasului Bumbesti-Jiu, la iesirea din defileul Jiului. Suprafata totala a spitalului insumeaza circa 10000 mp, existand un parc cu zona verde delimitat de zonele invecinate, prezentand cai de acces pietonal si autovehicule.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este alcătuit din trei corpuri, constructie monobloc P+2E, unul din corpuri avand si mansarda. Infrastructura este executata din fundatii si elevatii continue din beton . Suprastructura obiectivului este executata din zidarie portanta, plansee din beton armat, monolit. Acoperisul este din tabla zincata. Imobilul este dotat cu sali pentru tratamente, cabinete de consultatii, spatii de lucru pentru asistentii medicali, incaperi pentru conducerea medicala a fiecarei sectii, grupuri sanitare si vestiare pentru personal, oficiul alimentar si sali de mese, camere de baie, alte spatii prevazute de O.M.S.P. 914/2006.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este împărțit în cinci secții având un număr de 112 paturi astfel:

- secția chirurgie generală 25 paturi;
- secția medicină internă 25 paturi;
- secția neurologie 25 paturi ;
- secția obstetrica-ginecologie 25 paturi;
- secția pediatrie 12 paturi;

Datorita faptului ca spitalul a fost inchis in anul 2011 si redeschis in 2013, in perioada in care nu a functionat s-a asigurat incalzirea la parametrii minimali. Dupa redeschidere si asigurarea incalzirii la parametrii normali conform graficului normal de lucru, care nu este permanent si este compus din 2-3 cicluri, s-a constatat producerea de condens in interiorul cosului de fum construit din caramida uzuala, care s-a infiltrat in peretii sectiilor si compartimentelor aferente traseului acestuia, producandu-se igrasie. Din aceasta cauza se are in vedere constructia unui cos de fum exterior si renuntarea la cel existent.

Propunerea tehnica

Cosul de fum pentru centrala termica va fi montat in exteriorul, cladirii pe un support de sustinere in apropierea unei prize de aer a centralei termice, conform schitelor anexate.

Prinderea se va face in de peretele cladirii, cel mai apropiat de locatia aleasa pentru cos, respectiv corpul B al cladirii partea de Vest, conform schitelor anexate.

Date tehnice minimale :

- cos inox dublu perete izolat
- inaltime cos 14m
- diametru int./ext. aproximativ 550mm / 566 mm
- tubulatura simplu perete din inox diametru 450-550 mm, lungime aproximativ 10m, cu coturile aferente pentru racordare la colectorul de fum
- palarie tip deflector
- palarie antiplouaie
- element vizitare
- coliere prindere inox
- suporturi sustinere (baza cos, legatura cos-cazane, etc.)
- alte accesorii necesare montajului

Lucrarea va contine si inlocuirea vasului de expansiune pentru centrala termica (1.5mc)

Cerinte generale pentru executant

Executantul va avea in vedere ca toate materialele si echipamentele necesare punerii in opera a lucrarilor sa fie conforme cu cerintele specificate in legislatia si normativele in vigoare.

Executantul trebuie sa fie autorizat in domeniu si sa dispuna de personal specializat in executarea categoriilor de lucrari existente. Executantul va depune in acest sens in copie lizibila conform cu originalul: CUI, avize, licente si autorizatii necesare desfasurarii activitatii.

Standarde si normative de referinta:

- C 56 Normativ pentru verificarea calitatii lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente.
- Ordin 162/2007 Norme generale de aparare impotriva incendiilor
- Ordin 166/2010 Dispozitii generale de aparare impotriva incendiilor la constructii si instalatii aferente.
- I2/2002 Normativ privind proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire
- P118/1999 Normativ de siguranta la foc al constructiilor

Prezenta lista nu este restrictiva. Se ia in considerare intotdeauna ultima editie a actului normativ. Anexat caietului de sarcini sunt prezentate planul de situatie si detalii de montaj interior-exterior.

Perioada de garantie: trebuie sa fie de 2 ani si trebuie sa inceapa de la data receptiei la terminarea lucrarilor. Aceasta garantie trebuie sa includa orice defecte ale materialelor, manoperei sau functionarii. In timpul perioadei de garantie, executantul va inspecta instalatia periodic si va controla toate echipamentele, preluand responsabilitatea tuturor costurilor care apar, inclusiv inlocuirea elementelor defecte.

Valoarea estimata a achizitiei : 20161.29 lei fara tva

25000.00 lei cu tva

Cod CPV : 42521000-4 Echipamente de eliminare a fumului

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut

Sursa de finantare : venituri proprii

Durata de realizare : 2 luni

Elaborarea ofertei

1. Oferta va fi redactata in limba romana si va fi valabila pe o perioada de 30 de zile;
2. Pretul oferat trebuie sa fie exprimat in RON fara TVA;
3. Pretul se va mentine pe toata perioada de valabilitate a contractului.
4. Ofertantii vor numera, semna si stampila fiecare pagina a ofertei ;
5. Modul de prezentare a ofertei : conform fisei ~~vide~~ date a achizitiei.

Modalitati de plata

Plata se va face in baza facturii insotita de procesul verbal de receptie a lucrarii, numai cu Ordin de plata din contul autoritatii contractante deschis la Trezoreria Tg-Jiu.

Termenul de plata este de 30 zile de la receptia lucrarii.

La facturi se vor anexa urmatoarele documente :

- detalierea serviciilor prestate si a lucrarilor executate (situatie de lucrari);
- proces verbal de receptie semnat de reprezentantul spitalului ;
- Garantie cos fum ;
- alte documente solicitate de autoritatea contractanta.

Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii

Pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national, cuprinse in acte normative.

Toate echipamentele utilizate trebuie sa fie corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si normelor de sanatate, PSI si de protectia muncii.

Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul din subordine, atrage pentru societatea prestatoare intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Executantul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea pe care o desfasoara sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii spitalului.

Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodora



Manager,
Ing.Ec. Stolojanu Aurel

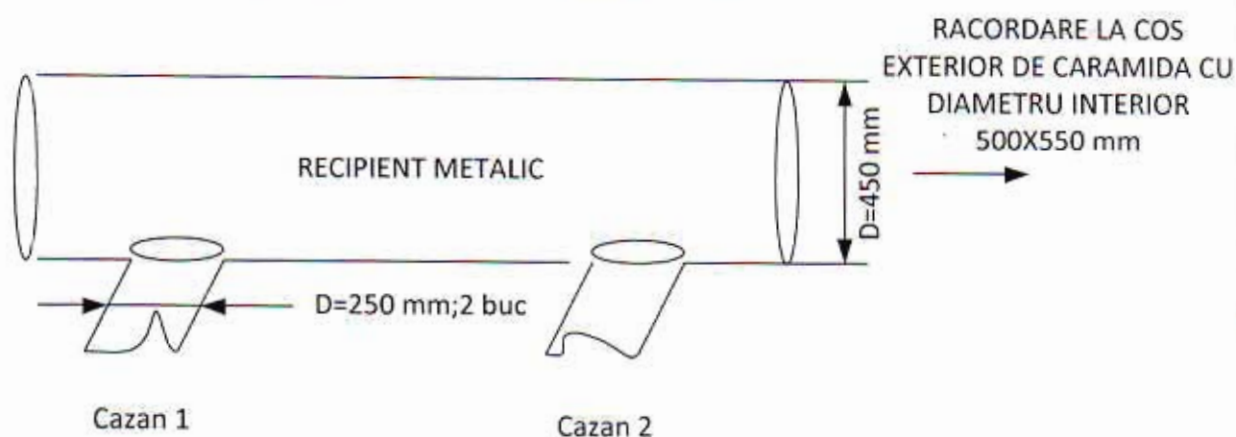


Compartiment achizitii,
Ec. Cretu Claudia



SITUATIE EXISTENTA

CENTRALA TERMICA PE GAZ, DOUA CAZANE FERROLI.

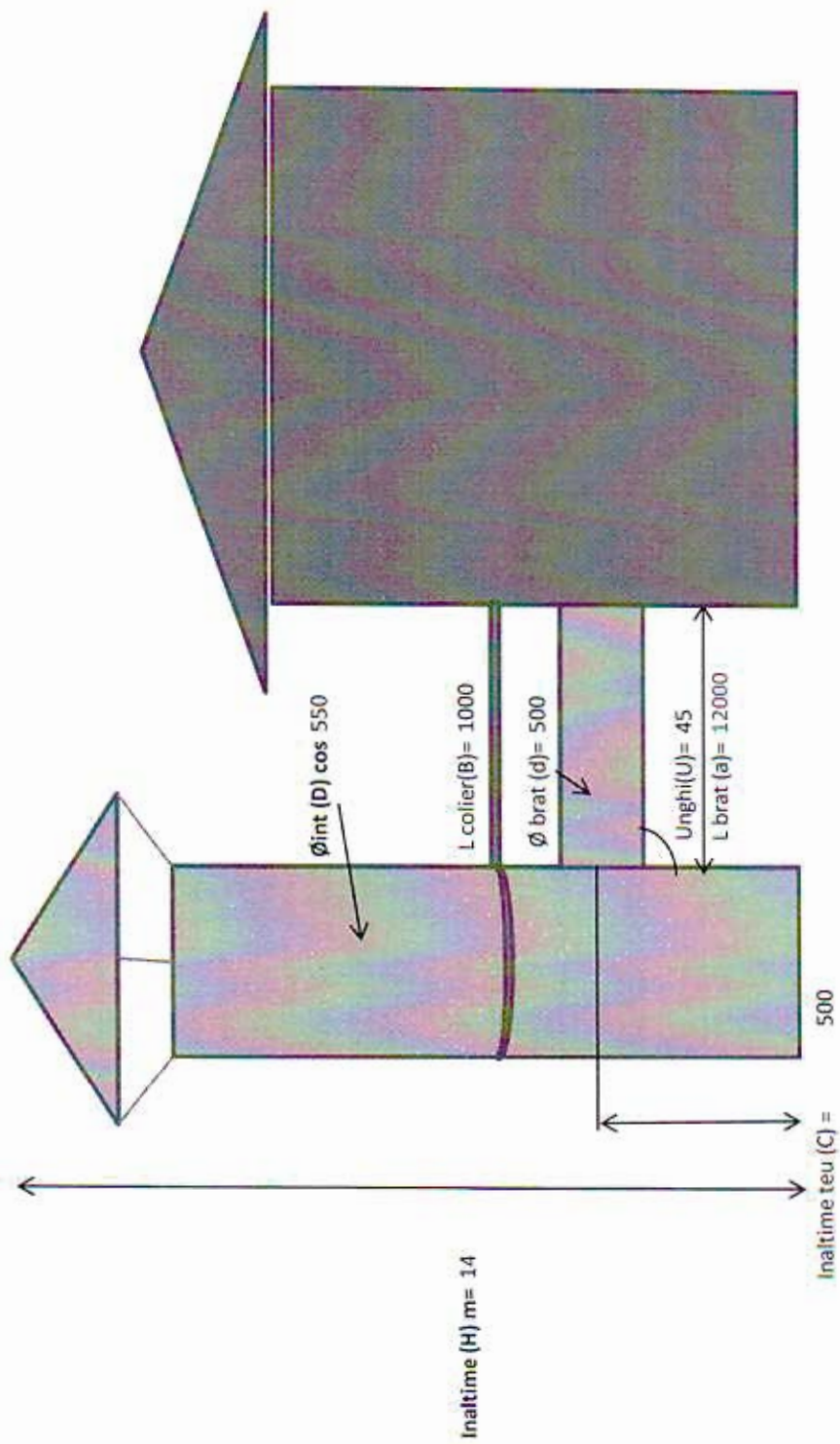


RACORDAREA DE LA COSUL EXTERIOR LA RECIPIENTUL METALIC MAI SUS PREZENTAT DIN CENTRALA TERMICA ESTE DE APROX. 12 M, CU TREI COTURI DE 90 GR.

INALTIME COS EXTERIOR=15 M

Proiectat:	Verificat:	Aprobat:	Data:
Denumire:	Intocmit <i>[Signature]</i>		
Dimensiune desen: A 4	Nr. document:	Revizia:	

SPITALUL ORASEnesc BUMBESTI-JIU
SCHITA COS FUM CETRALA TERMICA PE GAZ



Infocmit,

**APROBAT
MANAGER**

ING.EC.STOLOJANU AUREL

FORMULARE



1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Declarație privind eligibilitatea – **Formular 2**
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 - **Formular 3**
4. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ **Formular 4**
5. Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani - **Formular 5**
6. Formular ofertă - **Formular 6**
7. Centralizator prețuri - **Formular 7**
8. Scrisoare de garanție pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - **Formular 8**
9. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă - **Formular 9**
10. Scrisoare de imputernicire- **Formular 10**
11. Informații generale - **Formular 11**
12. Formular privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - **Formular nr 12**

Director financiar-contabilitate
Ec. Iosif Minodora

Compartiment achiziții
Ec. Cretu Claudia

OFERTANT

.....

(denumire /nume)

Nr. inreg.....

(nr.inregistrare la operatorul ec.)

Nr.inreg.....

(nr.inregistrare la organizatorul procedurii)

Scrisoare de înaintare

Către: _____

Ca urmare a anuntului nr..... din (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de

Noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul.....(tipul/serie/număr emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră, prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta 1 exemplar original, care conține:
 - a) documentele de calificare
 - b) propunerea tehnica
 - c) propunerea financiara

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant,

Semnătură autorizată

Operator economic

.....
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte sub publice că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări, completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu; înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a)
 (numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura (se menționează
 procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect
 (denumirea, codul CPV), la data de
(zi / luna / an),
 organizată de declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
 b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
 bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
 România, sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată..... ;

c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii
 beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
 o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.

e) nu prezint informații false și prezint informații solicitate de utoritatea contractantă în scopul
 demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIEprivind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant participant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante]

declar pe proprie răspundere că:

NU am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și /sau acționari ori asociați persoane care sunt soț /soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a) din OUG nr.34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul SPITALULUI ORASENESC BUMBESTI-JIU.

Persoanele responsabile în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *manager ing.ec. Stolojanu Aurel, director financiar-contabil ec. Iosif Minodora, director medical dr. Patrascioiu Andreea, sef serviciu tehnic-administrativ ing. Ionescu Sorin Virgil Doru, compartiment achizitii ec. Cretu Claudia, Miulescu Constantin magaziner.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI SIMILARE EXECUTATE ÎN
ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant (%)	Cantitatea	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6		
1								
2								
...								

*) se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) se va preciza data de începere și de finalizare.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm _____”(denumirea lucrării), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția lucrării.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrarea în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;

- nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de.....
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele operatorului economic).

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. crt	DENUMIRE	UM	Valoarea FARA TVA	Valoarea TVA
1				

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

BANCA

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(contractului de achiziție publică), noi.....(denumirea băncii), având
sediul înregistrat la.....

ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma
de(în litere și în cifre), la prima sa cerere, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și
motiva cererea respectivă sau conditionat, după constatarea culpei persoanei garantate, cu condiția ca în
cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este ca urmare a existenței
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul.....(denumirea/numele) și-a retras oferta în termenul de valabilitate a
acesteia;

c) oferta sa, fiind stabilită câștigătoare, ofertantul.....
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul respingerii unei contestații depuse la CNSC, în conformitate cu dispozițiile art. 278¹ din
OUG 34/2006, cu modificările ulterioare, se va reține din garanția de participare suma de: lei

Prezenta garanție este valabilă 90 zile

Parafată(semnătură autorizată) în ziua..... luna.....

CERTIFICAT
de participare cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica _____ organizata de _____, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
 3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
 4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
 5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
 6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite, lucrarilor executate.
 8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.
- III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)
Data

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin prezenta pe, în calitate, împuternicim prin, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura, organizată de în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)

**Formular privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii**

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

1 Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
2014		
2013		
2012		
Medie anuală:		

10. Cont IBAN nr.: deschis la Trezoreria.....

Data completării:

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Atentie!

Fisa de informatii va cuprinde în mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitatile de Trezorerie ale statului (cerinta obligatorie pentru efectuarea platilor), precum si datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail si web (pentru comunicari si transmisii de date).

CONTRACT DE LUCRARI COS FUM CENTRALA TERMICA

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU, cu sediul în Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, nr.1, Județul Gorj, telefon/fax 0253463045 / 0253463042, CIF 4448199, cont IBAN RO54TREZ24F660601710102X, deschis la Trezoreria municipiului Tg-Jiu, reprezentat prin Ing.Ec.Stolojanu Aurel, manager și ec. Iosif Minodora, director financiar-contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
SC _____, cu sediul în _____, Județul _____, telefon/fax: _____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentat prin _____ având funcția de _____, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Executantul se obligă să execute, să finalizeze lucrările pentru obiectivul de investiții "Cos fum centrala termică" și lucrările de înlocuire a vasului de expansiune pentru centrala termică, precum și să remedieze orice defecte ale acestora constatate de comisia de recepție la terminarea lucrărilor sau în perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu oferta depusă, în cadrul procedurii Achiziție directă.

4.2. Cod CPV: 42521000-4 Echipamente de eliminare a fumului

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru efectuarea lucrărilor specificate la punctul 4.1, în termen de **30 de zile** de la recepția lucrării. La facturi se vor anexa: situații de lucrări vizate și însoțite de către persoanele abilitate, proces verbal de recepție semnat de reprezentantul spitalului, certificat garanție cos fum, precum și alte documente solicitate de autoritatea contractantă (documentație tehnică venită de la producător odată cu livrarea produsului).

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

5.2 – Executantul va începe executia lucrărilor conform ordinului de începere emis de beneficiar. Lucrările care fac obiectul prezentului contract vor fi finalizate, în vederea recepției, până cel mai târziu în 2(două) luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini
- d) dovada constituirii garanției de bună executie

7. Executarea contractului

7.1 - **Executarea contractului** începe, după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor. Lucrările care fac obiectul prezentului contract vor fi finalizate, în vederea recepției, până cel mai târziu în 2(două) luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

8. Obligațiile principale ale executantului

8.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină lucrările la proiectul "Cos fum centrala termică", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

8.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.8. - Executantul este obligat să asigure depozitarea și paza materialelor necesare executării contractului.

8.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul pacienților, riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.11 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și recepționarea lucrărilor la obiectivul “Instalație paratrasnet”.

9.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

9.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

9.4 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

9.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv termenul de predare, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fara nici o alta formalitate prealabil și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 9% din valoarea contractului fara tva, respectiv _____ lei. Suma initiala care se va depune este de 0.5% din pretul contractului, respectiv _____ lei. Pe parcursul indeplinirii contractului se va proceda la retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

11.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 - În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului în termenul stabilit de 15 zile și nu depune suma inițială de 0,5 % din prețul contractului în contul astfel deschis, autoritatea contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.

11.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după executarea obligațiilor asumate, conform art. 92.din HG 925/2006.

11.6 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită în ordinul de începere a lucrărilor, **în 60 de zile**. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

12.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13. Finalizarea lucrărilor

13.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

13.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

13.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

14. Perioada de garanție acordată lucrărilor

14.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, **minim 24 luni.**

14.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15. Modalități de plată

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit, în termen de **30 de zile** de la de la recepția lucrării. La facturi se vor anexa: situații de lucrări vizate și însoțite de către persoanele abilitate, proces verbal de recepție semnat de reprezentantul spitalului, garanție cos fum, precum și alte documente solicitate de autoritatea contractantă (documentație tehnică venită de la producător odată cu livrarea produsului).

15.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

15.3- (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

15.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului **nu** se ajustează .

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

MANAGER,

Ing.ec. Stolojanu Aurel

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

Ec. Iosif Minodora

COMPARTIMENT ACHIZITII,

Ec. Cretu Claudia Daniela